

Velkommen i børnehaven

I Børnehuset Lupinmarken



BØRNEHUSET



Lupinmarken

Lupinmarken 7 · 8800 Viborg · Tlf. 87871266
bh@lupinmarken.viborg.dk · lbm@viborg.dk

Indholdsfortegnelse

Kontaktinformation til Børnehuset Lupinmarken	1
Velkommen i Børnehuset	2
Fakta om institutionen og åbningstider	2
Pædagogikken og vores dagligdag	3
Eksempel på en dagligdag i Børnehuset	5
Informationer der er vigtige for dit barn og dig	5
Om forsikring	5
Om aflevering og afhentning	5
Om samarbejde med vuggestuen	5
Om leg	6
Om spisning	6
Om bleskift og renlighed	6
Om at sove i Børnehuset	6
Om skiftetøj/udetøj	7
Om sygdom	7
Om sprogvurdring	7
Forældresamarbejde:	7
Om forældrebestyrelsen	8

Kontaktinformation til Børnehuset Lupinmarken

Direkte telefonnumre:

Lise **8787 1269**

Børnehaven **8787 1266**

Vuggestuen **8787 1267**

Pavillonen **8787 1268**

Mail til leder:
lbm@viborg.dk

Velkommen i Børnehuset

Om lidt starter jeres barn i vores børnehave - det er altid spændende både for jer og for os. Nogle børn (og forældre) kommer fra vores vuggestue, andre af jer er helt nye i Børnehuset Lupinmarken. For at byde jer den bedst mulige start har vi her samlet nogle oplysninger til jer, om hvem vi er, og hvad vi står for.

Vi ønsker at give jer et indblik i, hvordan vi arbejder og hvad vi lægger vægt på i vores samvær med børnene. I vores læreplan, som er lagt ud på Børnehusets hjemmeside, har vi en mere udførlig beskrivelse af institutionens pædagogiske grundlag. Du finder vores hjemmeside på bhlupinmarken-viborg.aula.dk



Vi tilstræber at opdatere når der er nyt, og du kan også finde vores pædagogiske tilsynsrapport m.m. på hjemmesiden.

Når I kommer på besøg i Børnehuset, bliver I vist rundt og får en del praktiske informationer. I har mulighed for at give informationer om jeres barn og evt. særlige behov.

På barnets garderobesrum er en velkomsthilsen klar, senere kommer billede på - måske kan vi tage det, når I kommer på besøg.

Personalet tager imod jeres barn den første dag, og introducerer barnet til alt det nye i Børnehuset. I løbet af den første tid lægger vi særligt mange billeder ud til jer via AULA, så I får et indblik i barnets nye hverdag.

Ved opstart i Børnehuset må I gerne være her sammen med barnet efter behov for at lette opstarten. Det aftales med den/de voksne, der skal tage imod jeres barn.

Derudover er I altid velkomne, hvad enten det er til en hurtig kop kaffe, eller I har lyst til at være med her en hel dag.

I forbindelse med jeres barns opstart skal I oprette jer på Aula. Her udfyldes et stamkort med oplysninger om barnet, f.eks. forældrenes tlf.nr, vaccinationer etc. Det er vigtigt at det altid er opdateret så vi kan få fat på Jer ex. ved sygdom. I tilfælde af sygdom eller uheld kontaktes I straks.

På Aula gives endvidere tilladelse til foto, deltagelse i udflugter mv.

Fakta om institutionen og åbningstider

Børnehuset Lupinmarken er en kommunal aldersintegreret institution, som er normeret til 70 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn.

Børnehuset Lupinmarken er en del af Område 1 under Viborg Kommune. I området er der i alt 8 kommunale daginstitutioner. Geografisk dækker vi Stoholm, Mønsted, Kjeldbjerg, Vridsted, Hammershøj, Ørum og Viborg Vestby.

Derudover samarbejder vi med de selvejende institutioner og skolerne i nærområdet. Dagplejerne i området er altid velkomne på besøg, og kommer typisk, når de har børn, der skal starte hos os.

Institutionen åbner kl. 0630 alle dage. Alle børnegrupper er samlet til ca. kl. 0715. Derefter deler vi os i vuggestue, børn, der skal i pavillonen og de, der bliver i børnehave afd. mandag-torsdag samles vi igen ca. kl. 16 – fredag ca. kl. 15.

Vi tilstræber, at vores børnehave og vuggestue skal være et overskueligt og trygt sted at færdes i for børnene. Det gælder både med hensyn til indretning og det, at vi voksne er tydelige voksenmodeller, som børnene kan regne med.

Vi prioriterer at få sagt goddag og farvel til alle, vi møder, store som små, og at vi alle har et rart sted at være.

Vi ser frem til mange gode stunder sammen med jeres barn og jer. Kom til os hvis der er ting I ønsker anderledes eller ikke forstår. Vi lover, vi vil altid lytte til, hvad I har på hjertet - men vi kan ikke altid efterkomme jeres ønsker ☺



Pædagogikken og vores dagligdag

Vi lægger stor vægt på, at pædagogikken er velovervejet i alt, hvad vi gør, også i de mange daglige handlerutiner. Det vil i praksis sige, at de "færdigheder", vi vil skabe mulighed for at børnene kan tilegne sig, også inddrages i de rutinemæssige gøremål. Det er skønt at blive god til at gøre ting selv - og for at man kan lykkes med det - kræver det masser af tid til at øve - hvad enten man skal tage regnbukser på eller hælde vand i en kop, komme i leg med en kammerat eller løse en konflikt. Vi ser det som vores opgave at støtte børnene i de færdigheder de skal tilegne sig for at blive livsduelige i et godt børne- og voksen liv.

"Du skal tro du er noget, og uanset hvem du er, så kan du noget vi i fællesskab kan drage nytte af"

Poul Due Jensen

Vi er voksne, der er til at forholde sig til, stole på, og som inviterer barnet og jer til samarbejde. Vi lægger stor vægt på gensidig respekt i alle relationer - både mellem voksne, mellem barn og voksen, og børnene i mellem.

Vi gør meget ud af, at gruppen skal fungere som helhed, men at der er plads til det enkelte barn netop som det er. Børnegrupperne er aldersblandede 3-5 år, de første 2 år af barnets børnehavetid. Det sidste år samles alle kommende skolebørn i vores pavillon. I praksis betyder det, at børnene er delt i 4 grupper på dele af dagen, f.eks. til spisning, formiddagens aktiviteter og på gruppens prioritetsdage. Det fortæller gruppens voksne jer mere om.

Vi lægger vægt på, at Børnehuset er indrettet så det er spændende og fleksibel, både i forhold til børnegruppen og de aktiviteter vi sætter i gang. Begrebet "aktiviteter" dækker over mange forskellige ting - turen til biblioteket eller i skoven, tegne, synge, tumle og hjælpe med tilberedningen af formiddags- eller eftermiddagsmad etc. Alle børn er i gang med at tilegne sig mange færdigheder og med at erfare meget om den verden, de er i.

Derfor er det vigtigt, at vi målretter vores dagligdag i forhold til hvad vi ved børn har brug for og trives godt med. I Børnehuset Lupinmarkens pædagogiske læreplan 3-6 år, kan du læse om vores pædagogiske grundlag, og vores mål for de 6 læreplans temaer - vores overvejelser, vores aktiviteter og samvær med børnene tager afsæt heri, da det er vores opgave at opfylde de opsatte mål og rammer i læreplanen.

Vi prioriterer at komme ud på legepladsen alle dage, så det er vigtigt at jeres barn altid har årstidspassende sko/tøj og skiftetøj på garderoben. Legepladsen i børnehuset er afgrænset af et hegn, med en låge børnene selv kan åbne. Det kan de også med yderdøren i børnehuset.

Vi har gode erfaringer med, at børnene respekterer de "naturlige" afgrænsninger. Vi hjælper dem særlig på vej i starten, og der er altid opsyn på legepladsen. Ved afhentning mens vi opholder os ude, er det vigtigt at I bakker op om vores aftale om at de **IKKE** selv forlader legepladsen, men bliver hentet der.



Eksempel på en dagligdag i Børnehuset

Kl. 630	Børnehuset Lupinmarken åbner
Kl. 630-	Børnene ankommer og bliver afleveret i Børnehuset - nogle spiser morgenmad
Kl. 9	Vi spiser formiddagsmad – frugt/grønt, rugbrød og vand
Kl.930-1130	Vi laver forskellige aktiviteter og leger - inde eller ude – i huset eller på tur.
Kl. 1130-1215	Vi holder samling i den basisgruppe vi tilhører, og vi gør klar til spisning. Frokosten indtages inde eller ude afhængig af årstid, vind og vejr.
Kl. 1215	Alle på legepladsen
Kl. 14-hentetid	Vi laver forskellige aktiviteter og leger - inde eller ude. Vi spiser eftermiddagsmad ca. kl 14
Kl. 1645/16	Børnehuset Lupinmarken lukker - vær obs på at I skal være ude af døren kl 1645/16

Informationer der er vigtige for dit barn og dig

Om forsikring

Børnehuset har ikke en forsikring, der dækker det enkelte barn. Der bør derfor tegnes ulykkesforsikring på barnet – har I spørgsmål, er I altid velkomne til at rette henvendelse på kontoret.

Om aflevering og afhentning

Kommer dit barn tidligt om morgenen, er der mulighed for at spise morgenmad indtil kl. 7. I skal komme i god tid, så vi kan nå at servere inden 7 - da det er tidspunktet, hvor vi pakker maden væk 😊 Ved aflevering er det vigtigt, at I giver os de informationer, der er relevante for at barnet kan få en god dag - f.eks. om I oplever barnet er særlig træt, eller der er sket ting hjemme, der kan have betydning for barnets trivsel. Det er ikke sikkert, der er en voksen fra barnets gruppe, men beskeder kan altid gives til de voksne, der er på arbejde - vi skal nok informere hinanden.

Bliver barnet ked af det når I går, tager vi hånd om det ved at trøste og benævne de følelser vi ser barnet giver udtryk for f.eks. *"du bliver ked af det fordi mor skal gå, - jeg vil gerne hjælpe dig, så nu vinker vi"*

Når I henter jeres barn tilstræber vi at fortælle lidt om barnets dag hos os, og mange dage er der informationer på Aula, om hvad vi har lavet. Det er vigtigt for os at I bakker op om at der f.eks. skal ryddes op inden man går hjem o. lign.

HUSK vi må kun udlevere dit barn til forældremyndighedsindehaverne - så hvis andre kommer og henter - eks, bedsteforældre skal vi have besked - I skal skrive det på Aula, når I tjekker barnet ind.

Om samarbejde med vuggestuen

Da vi er ét sammenhængende hus, er forberedelse på overgange en naturlig del af dagligdagen. Vi arbejder tæt sammen med personalet fra vuggestuen og hjælper eks. hinanden i forbindelse med sygdom og ferieafvikling. Vi har en fælles opgave i, at alle har det godt,

og derfor gør vi meget for, at alle voksne og alle børn kender til hinanden. Det er et stort hit for børnehavebørnene at komme på besøg i vuggestuen, og på badeværelset møder vi også hinanden. Vi tillægger det stor værdi, at alle lærer at tage hensyn til og hjælpe hinanden, så de små spejler sig i de store, og de store drager omsorg for de små.

Om leg

Vi sørger for, at der er plads til at lege både alene, med hinanden og med de voksne som rollemodeller. Vi sætter vokseninitierede lege i gang i forhold til, hvad vi ved, understøtter de mål, vi har for børnenes udvikling og trivsel.

Vi benævner børnenes legeinitiativer for at hjælpe børnene til at få øje på hinanden, og dermed få mulighed for at følge op på hinandens initiativer, selv tage initiativer og dermed udvikle lege og legefærdigheder. Vi støtter børnene, når de kommer i konflikter, så ledes at de med tiden selv kan løse de konflikter, de kommer i.



Om spising

Børnehuset Lupinmarken tilbyder morgenmad indtil kl. 7. I børnehuset er der forældrebetalt madordning, så børnene får frokost her hos os. Madplanerne er tilgængelige på Aula. Derudover tilbydes formiddags mad – frugt/grønt & rugbrød, og eftermiddagsmad. Børnene har altid adgang til koldt vand.

Børnene deltager i den daglige borddækning, og ved spisningen opfordrer vi til at sende rundt, dele med de andre, være opmærksom på at hjælpe hinanden og i et vist omfang at holde bordskik. Vi taler med børnene om, hvad de spiser, og det at mærke, om man er (mere) sulten/ tørstig.

Tilberedning af mad er oftest en pædagogisk aktivitet - dvs. børnene hjælper til med at skære frugt, bage og smøre mad.

Om bleskift og renlighed

Ikke alle børn er renlige, når de starter i børnehuset. Vi har derfor rutiner for, hvornår vi sikrer, at børnene skiftes i løbet af dagen. Vi iagttager hvornår vi ser, barnet er klar til at smide bleen og hjælper til, når der sker "uheld". Det er helt almindeligt, at der er hyppigere uheld i børnehuset end hjemme - ha' derfor gerne meget ekstra tøj på rummet i den periode.

I skal selv medbringe bleer - de sættes på barnets rum.

Om at sove i børnehuset

Der kan være brug for en lur, når man starter i børnehaven. Det aftaler I med den pædagog, der tager imod jer. Hvert "sove-barn" har deres egen lille seng, og vi sørger for sengetøj mv.

Barnet kan have egen sut, sovedyr mv. med. Husk at lægge det på barnets rum hver dag, så vi har det til sovetid - og husk navn på sut/sovedyr.

Om skiftetøj/udetøj

For at børnene kan deltage aktivt i børnehusets dagligdag er det vigtigt, at de ALTID har tøj med, som er hensigtsmæssigt i forhold til vejrforholdene. Det er en stor hjælp for os, hvis I sørger for eks. at hænge barnets regntøj frem, de dage vi har brug for det. Vi sparer meget tid ved ikke at skulle finde aktuell påklædning frem fra tasker, poser mv., og børnene bliver hurtige selvhjulpne, når de kan nå selv.

Derudover skal hvert barn have et sæt ekstra tøj til at ligge på garderoben. Har børnene fået skiftet tøj i løbet af dagen, ligger det andet i en pose på rummet. Husk navn i tøjet det er den eneste måde, vi kan hjælpe børnene med at have styr på deres tøj. Børnenes garderobe-rum bør være ryddet til weekenden af hensyn til rengøring

Om sygdom

Hvis dit barn er sygt, skal I give besked via Aula. Noter barnet som syg og skriv en besked til børnehaven, hvis der er tale om smitsomme sygdomme, eller andet vi skal vide.

Ved forekomst af smitsomme sygdomme hos børn eller personale, vil dette blive bekendtgjort på Aula. Vi giver ikke medicin, med mindre der er tale om lægeordineret medicin til kroniske lidelser. I det omfang, at der er behov for at vi giver medicin, skal I udfylde et oplysningsark, som I får i børnehaven.

Hvis barnet bliver sygt, eller kommer til skade, mens det er i børnehaven, kontakter vi jer med det samme, og barnet skal hentes hurtigst muligt.



Om sprogvurdering

I Viborg Kommune tilbydes alle 3-årige børn en sprogvurdering. Den foretages sprogvurderingen af Heidi, der er særlig uddannet i forhold til sproglig udvikling og evt. deltagelse i sproggruppe aftales med Jer. I det omfang der er behov for ekstra støtte eller særlige pædagogiske tiltag, tilrettelægges dette evt. sammen med den logopæd, der er tilknyttet institutionen.

Forældresamarbejde:

Vi vil altid gerne lytte til jeres holdninger, ønsker og behov for jeres barn, og sammen tilstræber vi at finde de løsninger, der kan lade sig gøre under hensyn til vores muligheder,

faglige opgave og ressourcer. Et godt samarbejde og en god dialog mellem jer og os er til gavn for jeres barn.

Vi tilbyder jer en samtale ved opstart i børnehuset, for at vi få et begyndende kendskab til hinanden og jeres barn - det kan være en overgangssamtale fra et andet pasningstilbud. Efter et par måneder tilbyder vi igen en samtale for at drøfte, hvordan opstarten har været, og hvordan jeres barn trives i børnehuset.

Vi tilbyder desuden samtaler, hvis I eller vi oplever behov herfor eller inden overgangen til skole.

Vi holder forældrearrangementer i grupperne hvert forår, og i efteråret afholder vi forældremøde for hele huset. I august eller september måned afholder vi sommerfest, som er for børnene i institutionen, forældre og søskende.

Om dagtilbudsbestyrelsen og forældrerådet



Børnehuset Lupinmarken er en del af dagtilbudsområde 1. Der er valgt en forældrebestyrelse med repræsentation for hele området - personale og forældre. I bestyrelsen fastlægges de overordnede principper for vores arbejde. Derudover har vi et lokalt forældreråd, der er med til at lave arrangementer mv. i vores børnehus. I er altid velkomne til at rette henvendelse til bestyrelsen eller forældrerådet, men overvej om det er emner du i stedet med fordel kan drøfte med personalet i børnehaven eller Lise.

Vi glæder os til at samarbejde med jer.

Til allersidst beder vi jer være opmærksomme på følgende:

- Der er i Lupinmarken er fartbegrænsning på 30 og 15 km/t.
- Når bilen forlades, skal motoren slukkes!
- Parkér om muligt på p-pladserne og ikke foran vinduerne – dem bruger vi nemlig til at vinke fra!! Af hensyn til nærområdet skal I ikke dytte ved aflevering og afhentning af børnene.
- ”Børnehuset Lupinmarken” er en del af Viborg Kommunes bygninger og områder, derfor er rygning ikke tilladt i børnehaven eller på legepladsen.

Endnu engang **VELKOMMEN** i Børnehuset Lupinmarken!